

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายนุรดีน	มะดีเยาะ	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวยามี่หลี๊ะ	มะดีเยาะ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางสาวอัลวานี	กือจิ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายอาแว	สาและ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายดอแม็ง	เจะลี	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายเจอะอูเซ็ง	เจะโต	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายบอโรเฮง	แม็งมาแอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางซื่อน๊ะ	ปะดอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. ร.ต.อ.อนิรุทธ์	พิสุทธิเปรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายแวดาไ้อ๊ะ	ราวิณวุฒ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายมะลาชิ	เจะเตะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายนิซี	เจะลง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอันวา	สาและ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยะยูโซะ	แม็งมาแอ	นายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๒. สิบตรีมะดารี	สะนิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๓. นางคอดีเยาะ	เจะมะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๔. นายมุฮัมหมัดนิซเซอร์	เจะมามู	เลขานายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๕. นายยารี	กือจิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางรอฮานา	มะแซ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวสุไซหน๊ะ	ละไบซอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวรีฮูดา	กียะ	นักวิเคราะห์แผนฯ
๙. นางอาสัยัน	ตาแมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ
๑๐. นางสาววานีตา	ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการฯ
๑๑. นางรอหะนา	สาและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาขอเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจึงได้เชิญประธานสภาเพื่อเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลมาขอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา
 สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาขอทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกมาประชุม ๑๑ คน ลา - คน และเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา
 ที่ประชุม
 - งานเลขานุการได้จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วแต่จะให้สมาชิกได้อ่านทบทวนอีกครั้ง เป็นเวลา ๕ นาที เชิญครับ
 - เมื่อถึงเวลา ๕ นาที ประธานได้ถามสมาชิกว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรบ้างและไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขและเพิ่มเติมจึงขอมติที่ประชุม
 - มีมติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓** กระตุ้ถาม(ถ้ามี)
 -
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 -การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
- นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา
 ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีรายงานครับ
- นายยะยูโซะ แม็งมาแอ นายกเทศมนตรี
 ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาวรัฐธิดา กียะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
- นางสาวรัฐธิดา กียะ นักวิเคราะห์นโยบายฯ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๑๒ วรรค ๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ ได้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมายอ ซึ่งรายละเอียดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๘	๑,๒๔๔,๐๐๐	๓	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑	๔๘,๕๖๐	๑	๔๘,๕๖๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาและองค์กรให้มีคุณภาพ	๕๗	๑๘,๗๐๖,๔๖๔	๔๖	๑๓,๑๖๔,๓๒๐	๒๔	๘,๖๓๑,๑๔๕	๒๔	๘,๖๓๑,๑๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว	๙	๓,๖๗๕,๐๐๐	๔	๖๙๕,๐๐๐	๒๔	๕๔๒,๙๖๘	๓	๕๔๒,๙๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๑๘	๔๒,๔๒๓,๙๐๐	๔	๑,๗๖๐,๑๐๐	๔	๑,๖๖๒,๗๙๓	๔	๑,๖๖๒,๗๙๓.๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๑๐,๙๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๑	๓๐,๖๘๐	๑	๓๐,๖๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๔	๓๒๐,๐๐๐	๒	๑๓๐,๐๐๐	๑	๒๙,๘๘๐	๑	๒๙,๘๘๐

*** หมายเหตุ :

๑. โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีจำนวน ๑ โครงการ คือ

๑.๑ โครงการบุกเบิกถนนดินโดยลงหินคลุกสายสถานีขนถ่ายขยะ-ชลประทาน(เปาะเก็ง) ชุมชนคูหมูที่ ๒ เป็นเงิน ๔,๐๙๖,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ(กันเงินปิดไป) จำนวน ๓ โครงการ

๒.๑ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นเงิน ๗๔๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒ โครงการรื้ออาคารสำนักงานเทศบาล(เก่า) เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ โครงการปรับปรุงจอตลอดเป็นโรงดับเพลิง เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเสนอแนะจากการติดตามของคณะกรรมการ

จากการติดตามและประเมินผลฯของคณะกรรมการ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากการดำเนินงานของโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายน้อยที่ไม่อาจควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก ทำให้เทศบาลตำบลมายน้อยไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดได้ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการและเสร็จไม่เป็นไปตามแผนมี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอันวา สาและ
เลขานุการ

(๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญาติติของผู้บริหาร ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

ญาติติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาญาติติของผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมายอ เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

เหตุผล

เนื่องด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลมายอ มีความจำเป็นเร่งด่วนให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การทำงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีในส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กองการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งบลงทุน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

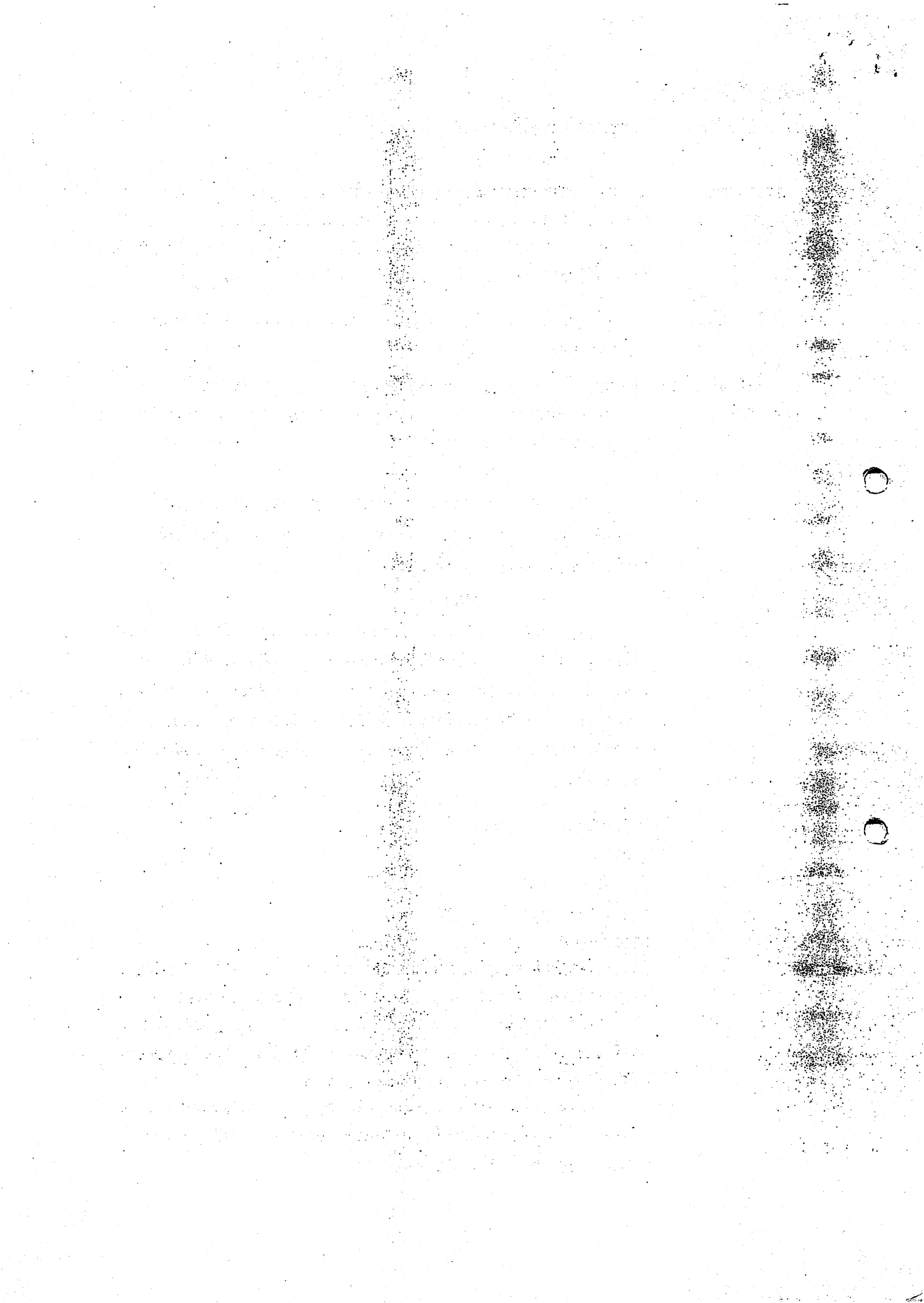
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน All in one ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๒๒๒ ข้อ ๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท

-จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

- ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

นายบุรีดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน All in one จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

ญัตติที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาญัตติของผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๑ รายการ

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมายอ เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔๕,๗๐๐.-บาท

เหตุผล

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษี กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

-รายการที่ ๑-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

-รายการที่ ๒-โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-รายการที่ ๓-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) sinv ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๗๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๑๕๓,๓๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายนุรดีน มะดีเยาะ

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ไหมครับ

ถ้าไม่มีผมขอให้สมาชิกทุกท่านประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชน เรื่อง ลงทะเบียน ขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม) ในช่วงฤดูฝน ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยจะแบ่งเป็น

หมู่ที่ ๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมู่ที่ ๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมู่ที่ ๓ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ถ้าใครไม่มีอะไรเพิ่มแล้วผมขอปิดรายงานการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายอนาวา สาและ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมายอ

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ

(นายนุรดีน มะดีเยาะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมายอ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาได้เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน
เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายอันวา สาและ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมายน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ร.ต.อ

(อนิรุทธิ์ พิสุทธิเปรม)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

ลงชื่อ

(นางชื่อนี ปะตอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

ลงชื่อ

(นายบอโรเฮง แม็งมาแอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑
กันยายน ๒๕๖๗ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน สมัยสามัญ
สมัยที่.....ครั้งที่..... ประจำปี..... เมื่อวันที่.....จึงได้ลงชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศ
รายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ

(นายนุรดิน มะดีเยาะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมายน