

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

**๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา
นโยบาย/การพัฒนาด้านการเมืองและการบริการบริหารจัดการองค์กร**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง ทศบาลตำบลมายอ ได้รับความ รู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและบทบาทหน้าที่ของ ป.ป.ช.และกฎหมายการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่มี การทุจริต คอรัปชั่นในเทศบาล ตำบลมายอ เป็นองค์กรที่ โปร่งใส	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐	๒๒,๕๓๕.-	ผู้เข้าร่วม การ ฝึกอบรม ๔๔ คน
๒.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิ และศึกษาดูงาน ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความ รู้ หลักการบริหารของท้องถิ่น มี ความรู้ความเข้าใจ ในการ พัฒนาตนเองสู่การพัฒนาชุมชน เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีส่วนร่วม และ มี ความสัมพันธ์อันดีภายใน องค์กร	๒๘ ก.พ. -๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๖๐,๐๐๐.-	๑๕๗,๐๔๐.-	ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ๔๙ คน

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามรายประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๕
สภาท้องถิ่น	๑๒
พนักงานเทศบาล	๑๙
พนักงาน(ครู)	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘
คนงานทั่วไป	๗

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ -หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๒ -หลักสูตร นวัตกรรมการศึกษา รุ่นที่ ๘๔	จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ คน
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ -หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.ขั้นตอนวิธีการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ต่อคณะกรรมการฯ ของ อปท.หน่วยรับตรง การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ -หลักสูตร แนวทางการจัดทำTORการพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๖ คน จำนวน ๑๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
<p>หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>จำนวน ๒ คน</p>

๔. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี