



คู่มือการให้บริการ : งานบริการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน ชุดดิน/ถมดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานกองช่าง เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ขอแบบฟอร์ม กรอกรายละเอียดตามกองช่าง
2. ให้ยื่นเอกสารที่ครบถ้วนมายังกองช่าง ก่อนลงรับข้อมูล ภายใน 7 วัน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.mayo.go.th/">https://www.mayo.go.th/</a></li><li>2. เสนอเอกสารผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุตามลำดับ</li></ol>	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1-4 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ส่งเอกสารเจ้าหน้าที่	1 วัน	เจ้าของโครงการ
2.	ตรวจสอบรายละเอียด	1 วัน	เจ้าหน้าที่กองช่าง
3.	เสนอช่าง/ปลัด/นายก	1-3 วัน	
4.	ออกใบอนุญาต	1-2 วัน	
5.	ติดต่อประชาชน	1-3 วัน	
6.	จ่ายค่าธรรมเนียม	1-3 วัน	
7.	ลงชื่อประชาชนมารับ	5 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ยื่นสำเนาใบอนุญาต	1 ฉบับ
2.	แบบแปลน	2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าธรรมเนียมคิดเป็นตารางเมตร และค่าออกใบอนุญาต	20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานกองช่าง เทศบาลตำบลมายน

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร  
หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขรับที่  
วันที่.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลนายอ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

( ) เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

( ) เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจ  
ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ ตัดแปลงอาคาร/ รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3  
เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัล์บรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวนเพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัล์บรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัล์บรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน มี.....เป็นผู้ออกแบบและ  
คำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ค.เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ผู้ขออนุญาต

**หมายเหตุ**

- (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท...  
..... สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท..... สตางค์ (.....  
) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

**รายการเอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้าง / รั้วถอนอาคาร / ตัดแปลงอาคาร  
กองช่าง เทศบาลตำบลมลาย**

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	หลักฐานการชำระภาษีที่ดินต่อเทศบาล	แผ่น	
2	คำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) 1 ชุด	แผ่น	
3	แบบแปลนแผนผังบริเวณรายการประกอบแบบ 3 ชุด	แผ่น	
4	ชุดสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร	แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร	แผ่น	
6	สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า 2 ชุด)	แผ่น	
7	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)	แผ่น	
8	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	แผ่น	
9	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	แผ่น	
10	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ	แผ่น	
11	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ	แผ่น	
12	รายการคำนวณ 1 ชุด	แผ่น	
13	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ	แผ่น	
14	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ	แผ่น	
15	หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกควบคุมงาน(แบบน.4)	แผ่น	
16	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน	แผ่น	
17	หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)	แผ่น	
18	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน	แผ่น	
19	หนังสือตกลงทำผนังร่วมชิดเขต (กรณีร่วมผนังข้างเคียงหรือห่างกันไปถึง 50 ซม.)	แผ่น	
20	สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ผนังร่วมหรือชิดเขต	แผ่น	
21	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง	แผ่น	
22	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง	แผ่น	
23	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)	แผ่น	
24	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	แผ่น	
25	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	แผ่น	
26	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตหรือเป็นเจ้าของอาคาร)	แผ่น	
27	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	แผ่น	
28	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	แผ่น	
29	ใบอนุญาตให้ก่อสร้าง แก้ไข เปลี่ยนแปลงอาคาร ภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ	แผ่น	
30	อื่น ๆ (ถ้ามี)	แผ่น	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....จนท. รับคำขอ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

คำร้องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลมายอ.....

อำเภอ.....จังหวัด มีความประสงค์.....บ้านเลขที่.....ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาล

ตำบลมายอ ตำบลมายอ อำเภอมายอ ที่ได้ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดจำนวน

.....  
.....

เรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

ตำแหน่ง.....