



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

เทศบาลตำบลมายอ

ตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

โทร. ๐๗๓ ๔๙๗ ๐๙๘ ต่อ ๑๐๖

## คำนำ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การส่งเสริมพัฒนาการสุขาภิบาลและการออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อม งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยแม่และเด็ก งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัยชุมชน การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่อาสาสมัครรูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างสุขภาพภาคประชาชน งานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยมาตรา ๕๐ และ มาตรา ๕๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วย รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ตามแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ,สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ ได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามแนวทางระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการให้บริการแก่ประชาชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลมายอ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แนวคิดและหลักการ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๒
คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ	๓
• สารระเหยเกี่ยวกับกิจการอันตรายต่อสุขภาพ	๓
• กิจการที่ต้องขออนุญาต	๔
คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๕
คู่มือบริการประชาชน เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖
คู่มือบริการประชาชน เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์	๗
ภาคผนวก	๑๑

## แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือ ที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน เทศบาลตำบลมา ยอ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐาน ที่จำเป็นในการ ขอรับบริการด้าน สาธารณสุขฯ โดยมีขอบเขตการดำเนินการที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขอ อนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือ แจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ โดยเฉพาะการบริการของ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบัญญัติเรื่อง เทศ บัญญัติเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบัญญัติ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๙ เทศบัญญัติเรื่องจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้น

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของ ประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ ให้บริการ
- ๒) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- ๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ
- ๔) เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

## ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
  - ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
  - ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
  - มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback)
- ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ให้บริการ
  - ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน
  - สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ประโยชน์โดยรวม
  - ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
  - เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

## คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบบทงหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๕. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน ๒ วัน
๖. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
๗. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\*\*

### สาระสำคัญเกี่ยวกับกิจการอันตรายต่อสุขภาพ

กิจการอันตราย คือ กิจการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคน ดิน น้ำ อากาศ ได้แก่

- มลภาวะทางเสียง (เสียงดัง)
- ความสั่นสะเทือน (เครื่องจักรที่มีแรงกระแทกฯ)
- มลพิษทางอากาศ (กลิ่น ควัน ผง ฝุ่น ฯ)
- มลพิษทางน้ำ (น้ำเสียฯ)

### กิจการที่ต้องขออนุญาต

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
๑๓. กิจการอื่นๆ

### คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาต แบบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ ฉบับ
๓. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๕. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน ๓ วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารภายใน ๒ วัน
๖. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายใน ๑๕ วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาต ฯ
๗. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

\*\*\* ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน \*\*\*

#### สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท/หน่วย)
๑	ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๒,๐๐๐
๒	หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
	๒.๑. พื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๒.๒. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๒.๓. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐

## คู่มือบริการประชาชน เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ รับเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
๒. ผู้ยื่นขออนุญาตแนบบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ๑ ฉบับ
๔. แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงาน พร้อมด้วยกำลังคนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ
๕. สำเนาใบอนุญาตกรมการขนส่งทางบก ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดขยะมูลฝอย ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๑๕ นาที
๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะในการเก็บขน มูลฝอย ของผู้ประกอบการ หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ ให้พิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน ๕ วัน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบในคราวเดียวกันหรือภายใน ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการปรับปรุง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอ พิจารณาออก ใบอนุญาต ฯ

\*\*\* ทั้งนี้พิจารณาออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตภายในระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๒๐ วัน\*\*\*

## คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลมายอ

กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. งานที่ให้บริการ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลมายอ

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๓ ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลมายอ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านสังคมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่เทศบาลตำบลมายอ

๘. กฎหมาย ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่มี

๙. ข้อมูลสถิติ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐ จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐ จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน สำเนาคู่มือสำหรับประชาชน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์

๑๑. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี โทร. ๐๗๓ - ๔๙๗ - ๐๙๘ ต่อ ๑๐๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. มีพักเที่ยง

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ มาตรา ๓๐ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ โดยไม่ปรากฏเจ้าของ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ดังกล่าวไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่มีผู้ใดมาแสดง หลักฐานการเป็นเจ้าของเพื่อรับสัตว์คืน ให้สัตว์นั้นตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าการกักสัตว์ไว้อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่น หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณีก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าวก็ได้ เงินที่ได้จากการขายหรือขายทอดตลาดเมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขายหรือขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้วให้ เก็บรักษาไว้แทนสัตว์

ในกรณีที่มีได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่ง และเจ้าของสัตว์มาขอรับสัตว์ภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่ราชการส่วน ท้องถิ่น ตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าสัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบนั้นเป็นโรคติดต่ออันอาจเป็นอันตรายต่อประชาชนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควรได้

และตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ใดจูง ไล่ หรือต้อนสัตว์ลงไปบนทางน้ำซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศห้ามไว้ ณ บริเวณดังกล่าว และมาตรา ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยหรือจูง สัตว์ เข้าไปในบริเวณที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจได้ปลูกหรืออนุญาตให้ผู้อื่นปลูกหญ้า หรือต้นไม้ไว้ และได้ปิดประกาศหรือปักป้ายห้ามไว้

ประกอบกับข้อบัญญัติเทศบาลตำบลมายอ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือเพื่อ ป้องกัน อันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลมายอ จึงกำหนดให้เป็นเขต ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ ได้แก่ ช้าง , โค , กระบือ , สุกร , แพะ , แกะ , สุนัข , แมว , ไก่ และสัตว์อื่นซึ่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ผู้ใดประสงค์ขอรับสัตว์คืนให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน สามสิบวันนับจากวันที่เทศบาลตำบลมายอพบและกักสัตว์

โดยยื่นคำขอแจ้งตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอรับสัตว์คืน ณ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ

๑๒.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกประกาศ แบ่งเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์บางชนิด หรือ บางประเภทโดยเด็ดขาด หรือไม่เกินจำนวนที่กำหนด หรือเป็นเขตที่การเลี้ยงหรือ ปล่อยสัตว์บางประเภท ต้องอยู่ภายใต้มาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ซึ่งนอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัย แล้ว เจ้าของสัตว์ต้อง ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่มั่นคงแข็งแรงตามความเหมาะสม แก่ประเภทและชนิดของสัตว์ และ ให้มีขนาดเพียงพอ แก่การดำรงชีพของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการ ระบายน้ำและสิ่งโสโครกที่ถูกสุขลักษณะ

(๒) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๓) กำจัดซากสัตว์ มูลสัตว์ และของเสียจากการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันโรคสัตว์ติดคน

(๕) ต้องเลี้ยงสัตว์ในสถานที่ของตน

(๖) ต้องไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๗) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่มีเหตุสงสัยว่าสัตว์เลี้ยงนั้นเป็น โรคอื่นอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือติดต่อถึงบุคคลทั่วไป ได้ ให้เจ้าของสัตว์แยกกักสัตว์นั้นไว้ต่างหาก แล้ว

แจ้งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ สัตว์แพทย์ทราบ และ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือสัตวแพทย์

เจ้าของสัตว์ต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตนไม่ให้ก่ออันตรายหรือเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลมายอ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

### ๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ๑๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของสัตว์ยื่นคำ ขอรับสัตว์ที่ ราชการ ส่วนท้องถิ่นกักสัตว์ไว้	๑ วัน	กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงาน เทศบาลตำบล มายอ	
๒	การพิจารณา	การพิจารณา หลักฐานการเป็น เจ้าของสัตว์และแจ้ง ให้เจ้าของสัตว์ ช าระ ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวกับการดูแล สัตว์และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงาน เทศบาลตำบล มายอ	

#### ๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว	ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
<b>๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>๑๕.๑ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>	<b>เอกสารสำเนา</b>
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของสัตว์ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ชุด

### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

### ๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าหากให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

#### ๑) ช่องทางการร้องเรียน

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๔๙๗ - ๐๙๘ ต่อ ๑๐๖

- เว็บไซต์ [www.mayo.go.th](http://www.mayo.go.th)

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ

- สายด่วน ๐๙ - ๘๔๑๒ - ๓๖๖๙ นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

๐๖ - ๑๔๖๑ - ๗๕๔๔ รก.ปลัดเทศบาลตำบลมายอ

#### ๒) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี)

# ภาคผนวก

### คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....  
ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลมายอโดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการประมาณ.....ตารางเมตร  
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวม.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ )
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
  - ๓.๑ .....
  - ๓.๒ .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลมายอ

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

วันที่...../...../.....



## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่ .....เลขที่ ...../.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท .....  
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร ..... มีพื้นที่ประกอบการ .....ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่  
มีกำลังขนาด.....แรงม้าจำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท  
(.....) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่น  
(เทศบัญญัติ/ข้อบังคับสุขาภิบาล/ข้อบังคับตำบล/ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

( ลงชื่อ ) .....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

( ด้านหลัง )

รายการการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม(ด้านหลังใบอนุญาต)

วันที่/เดือน/ปี้ที่ออกใบ ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต .....  
 ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
 ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท .....  
 ..... ตามใบอนุญาตเล่มที่ ..... เลขที่ ...../  
 ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) .....  
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ  
 ๑) สำเนาบัตรประจำตัว ..... ( ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ )  
 ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  
 ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ  
 ๓.๑ .....  
 ๓.๒ .....  
 ๔) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
 ( ..... )

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ ( ) เห็นสมควรอนุญาต ( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ ..... ..... ( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	( ) อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ( ลงชื่อ ) ..... ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่ ...../.....

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

โดย .....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม .....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย .....

ถนน .....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... (ผู้ขออนุญาต)

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

( ) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบ

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

( ) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

( ) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

( ) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

๑. ....

๒. ....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....

๒. ....

๓. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่ ...../ .....

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

โดย .....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม .....ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

( ) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบ  
การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

( ) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

( ) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

( ) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑. ....

๒. ....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้ว่าจ้าง

ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....

๒. ....

๓. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่ .....เลขที่ ...../ .....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ ..... สัญชาติ .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อสถานประกอบกิจการ ..... ประเภท .....  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ .....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนด  
ของท้องถิ่น

๓. หากปรากฏในภายหลังว่า การประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้ เป็นการขัดต่อกฎหมาย  
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

### คำเตือน

๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ  
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาต  
สิ้นอายุ

สิ้นอายุ



**แบบคำขอแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบการ ..... ประเภท .....

มีพื้นที่ ..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

( ) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

( ) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ของผู้แทน

นิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

.....  
( ) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

( ) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

๑. ....

๒. ....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ .....ประเภท .....

มีพื้นที่ ..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....
๒. ....
๓. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ .....ประเภท .....

มีพื้นที่ ..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ( ) ครบ  
( ) ไม่ครบ ได้แก่

๑. ....
๒. ....
๓. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่ .....เลขที่ ...../ .....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ .....  
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อสถานประกอบกิจการ ..... ประเภท .....  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ .....บาท (.....บาท.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน  
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

๓. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

- ๓.๑ .....  
๓.๒ .....  
๓.๓ .....

๔. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** ๑. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย  
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท  
๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตาม  
กำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ



คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ประเภท

เก็บ ขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

กำจัดสิ่งปฏิกูล โดยระบบกำจัดอยู่ที่.....

เก็บ ขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

กำจัดมูลฝอย โดยระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลมายอ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ / สถานประกอบกิจการ

๓.แผนการดำเนินการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีดำเนินการ อัตราค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์

สถานที่และบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการ

๔. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

.....

.....

๕. ....

๖. ....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. .... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลมายอ เรื่อง การจัดการส่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ....

(๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) ต้องต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... เทศบาล/อบต. .... จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ประเภท..... ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลมายอ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ / สถานประกอบกิจการ

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
 (.....)

<p><b>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข/ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b></p> <p>จากการตรวจสอบสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข/          (.....) ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งฯ</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ประกอบกิจการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ประกอบกิจการรับทำการ เก็บ

ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ประเภท..... ตามใบอนุญาตเล่มที่.....

เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีตำบลมายอ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) ด้วยข้าพเจ้า  
มีความประสงค์

ขอเลิกการดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

แก้ไขรายการในใบอนุญาต โดยขอแก้ไขรายการ ดังนี้.....

ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่

สำคัญ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

○ เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

○ ใบอนุญาตเดิม กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำร้องขอ

นี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับอนุญาต

(.....)

<p><b>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข/ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b></p> <p>จากการตรวจสอบสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ (.....)ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งฯ</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตตามคำร้องขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--