



คู่มือการปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นางสาวนุรีน เจะเงาะ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลมายอ

อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตาม กรอบการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานของพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อย และหากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานพัฒนาชุมชน สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ - ๕
๒. การรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ	๕ - ๙
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐
๔. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๑
๕. การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๒
๖. ศูนย์บริการผู้สูงอายุและคนพิการ	๑๓
๗. การให้บริการส่งต่อการต่อบัตรคนพิการ	๑๔
๘. การจัดตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	๑๕
๙. การจัดทำโครงการต่างๆ	๑๖

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบล
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิและขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบล
๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพราก่อน

ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

บุคคลตาม (ก) (ข) และ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เอกสารประกอบการยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) กรณีโอนเงินเข้าบัญชี กรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ โดยเพิ่มเอกสารดังนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบ และผู้มอบอำนาจ



ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

ในกรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สูงอายุมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด หนังสือมอบ อำนาจสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลมายอ www.mayo.go.th หรือขอรับกับเจ้าหน้าที่

การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
๒. ผู้สูงอายุที่ได้ลงทะเบียนก่อนที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยแจ้งเรื่องซักซ้อมแนวทางการ ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ จะประกาศ ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ณ เดือน ที่มีคุณสมบัติครบทันที
๓. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลมายอ และมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป รับเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามวิธีการที่ผู้สูงอายุระบุไว้
๔. กรณีผู้สูงอายุ ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของ กรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย ยืนยันสิทธิต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพสูงอายุ
๕. กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุ จะต้องไปยืนยันสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ที่ตนมี ภูมิลำเนาอยู่ ทั้งนี้ หากยืนยันสิทธิแล้วจะได้รับ เงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งใหม่
๖. กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา แต่ไม่ได้ยืนยันสิทธิที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ภายในปีงบประมาณที่ย้าย ภูมิลำเนา (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘) เทศบาลตำบลมายอ จะจ่ายเงินเบี้ยยังชีพถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เท่านั้น ผู้สูงอายุต้องไปยืนยันสิทธิที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หากยืนยันสิทธิแล้ว จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอีกครั้ง ในเดือนถัดไป
๗. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จ่ายในอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี
 - ๑) อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ได้รับเงิน ๖๐๐ บาท/เดือน
 - ๒) อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ได้รับเงิน ๗๐๐ บาท/เดือน
 - ๓) อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ได้รับเงิน ๘๐๐ บาท/เดือน
 - ๔) อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

หากผู้สูงอายุ ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในพื้นที่ใด
ให้รีบไปยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่โดยเร็ว
เพื่อไม่ให้ขาดสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรณีสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพ เป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) รับเป็นเงินสดด้วยตนเอง
 - ๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 - ๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
 - ๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) รับเป็นเงินสดด้วยตนเอง
- ๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- ๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในอัตราเบี้ยยังชีพแบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุ
ของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐

ปีงบประมาณ มิใช่ปีปฏิทิน

การนับรอบปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน เช่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลมายอ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อเสร็จสิ้นการยืนยันสิทธิในแต่ละเดือน ปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลมายอ และ ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลมายอ หัวข้อ ประกาศ

การปรับอัตราการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การปรับอัตราแบบขั้นบันได ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๗๐ ปี ๘๐ ปี ๙๐ ปี ปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนที่ผู้สูงอายุ มีอายุครบตามช่วงอายุ ได้รับเงินในเดือนถัดไป หากผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิด จะได้รับการปรับอัตราเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเดือนมกราคม ตัวอย่างดังนี้

- ๑) ผู้สูงอายุเกิด วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๘ จะมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท ในเดือน เมษายน ๒๕๖๘
- ๒) ผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิด เกิด พ.ศ.๒๕๔๘ จะมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ในเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท ในเดือน มกราคม ๒๕๖๘
- ๓) ผู้สูงอายุเกิด วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ จะมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท ในเดือน เมษายน ๒๕๖๘
(หากเกิดวันที่ ๑ ของเดือน จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนเกิด ถ้าเกิดหลังจากวันที่ ๑ ของเดือน จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไป)

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพมาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลมายอ หรือผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลมายอ www.mayo.go.th

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสดต้องมารับเงินให้ตรง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. เมื่อย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่เทศบาลตำบลมายอ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งเพื่อขอรับ เบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่โดยเร็ว

ในวันและเวลาทำการ คือ
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การลงทะเบียนเบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมายอตามทะเบียนบ้าน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ ตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

เมื่อผู้พิการมีบัตรประจำตัวคนพิการเรียบร้อยแล้ว สามารถขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ คนพิการ ที่เทศบาลตำบลมายอ ได้ตลอดภายในวันและเวลาทำการ

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. แบบคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๒. บัตรประจำตัวคนพิการ
๓. ทะเบียนบ้าน
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (ธนาคารใดก็ได้ที่เป็นกระแสรายวัน)



ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้พิการได้หรือไม่ ในกรณีผู้พิการไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ผู้พิการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด หนังสือมอบอำนาจสามารถดาวน์โหลด (Download) ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลมายอ www.mayo.go.th หรือขอรับกับเจ้าหน้าที่

กรณี ผู้พิการ ย้ายภูมิลำเนา

หากคนพิการย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลมายอ ให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการ แจ้งกับเทศบาลตำบลมายอทันที ที่ท่านย้ายเข้ามา (ให้แจ้งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน) หรือหากผู้พิการย้ายภูมิลำเนาออกจากเขตความรับผิดชอบเทศบาลตำบลมายอ ให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการ แจ้งกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ท่านย้ายเข้าไป ทันที



กรณีสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการแห่งชาติ (ไม่มีสัญชาติไทย ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ(รวมทั้งบัตรหมดอายุ) ย้ายภูมิลำเนาออกจากเขตความรับผิดชอบเทศบาลตำบลมายอ เป็นบุคคลที่อยู่ใน สถานะเคราะห์ของรัฐ)
๓. สละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

เทศบาลตำบลมายอจะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้พิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ จำนวนเงินที่ได้รับต่อเดือน ๘๐๐ บาท ผู้พิการที่มีอายุ ๐ - ๑๘ ปี จะได้รับเบี้ยต่อเดือน ๑,๐๐๐ บาท ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๑๐ ของเดือน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ทางเทศบาลตำบลมายอ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๒ ครั้ง คือ **ประกาศประจำเดือน** จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในทุกสิ้นเดือน ผู้พิการสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพได้ในเดือนถัดไป ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน และจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการในเดือนถัดไปด้วยเช่นกัน

ประกาศประจำปี คือการรวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการทั้งหมด ที่รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่ เดือนตุลาคม - กันยายน ประกาศในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. เมื่อย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่เทศบาลตำบลมายอ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่โดยเร็ว
๔. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ แสดงการมีชีวิต อยู่ต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ชนแดน ในเดือน สิงหาคม - กันยายน ของทุกปี
๕. กรณีผู้พิการเสียชีวิต (ตาย) ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ แจ้งการ เสียชีวิตกับเทศบาลตำบลมายอ (พร้อมสำเนามรณบัตร) ภายใน ๗ วัน และส่งคืนบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน หนังสือมอบอำนาจ
ใบรับรองการเป็นผู้ดูแล สามารถดาวน์โหลด
(Download) ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลมายอ
www.mayo.go.th หรือขอรับกับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลรัฐบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี หรือให้ทางเทศบาลตำบลมายอ ดำเนินการให้ โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)

๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้พิการมีผู้ดูแล ให้ผู้ดูแลเตรียมเอกสารดังนี้

๒.๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

หากผู้ดูแล อยู่คนละบ้านเลขที่กับผู้พิการ ต้องแนบเอกสารดังนี้

๒.๗. ใบรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ รับรองโดยกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๘ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ, บัตรชำรุด, บัตรสูญหาย เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในบัตร การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ บัตรชำรุด บัตรสูญหาย เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในบัตร สามารถต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี หรือให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลชนแดนดำเนินการให้ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ตัวจริง (กรณีสูญหายไม่ต้องใช้)

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้พิการมีผู้ดูแล ให้ผู้ดูแลเตรียมเอกสารดังนี้

๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

หากผู้ดูแล อยู่คนละบ้านเลขที่กับผู้พิการ ต้องแนบเอกสารดังนี้

๗. ใบรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ รับรองโดยกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน

๘. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ,บัตรชำรุด,บัตรสูญหาย

เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในบัตร

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ บัตรชำรุด บัตรสูญหาย เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในบัตร สามารถต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ หรือให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลชนแดนดำเนินการให้ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ตัวจริง (กรณีสูญหายไม่ต้องใช้)

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้พิการมีผู้ดูแล ให้ผู้ดูแลเตรียมเอกสารดังนี้

๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

หากผู้ดูแล อยู่คนละบ้านเลขที่กับผู้พิการ ต้องแนบเอกสารดังนี้

๗. ใบรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ รับรองโดยกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน

๘. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่ง ออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าเป็นโรคเอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมาเยอ
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยัน ว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบ อำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถ ดำเนินการขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ได้
๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ถ้าหากผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำ ร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพกับทางเทศบาลตำบลมาเยอถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
๗. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต จะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลมาเยอ งานพัฒนาชุมชน ทราบภายใน ๗ วัน

การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

กรณีจ่ายเป็นเงินสด

๑. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกต้นเดือน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เสนอผู้บริหาร
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ก่อนการโอนเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือนก่อนการโอนเงินเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
๔. บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เสนอผู้บริหาร
๕. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
๖. จัดทำใบสำคัญรับเงินสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นเงินสด จัดทำบัญชีรายชื่อที่มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร
๗. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
๘. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้นำชุมชน
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ โดยให้บริการมอบเบี้ยยังชีพในเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา พร้อมกันทุกหมู่บ้าน
๑๐. จัดทำเอกสารส่งใช้เงินยืมงบประมาณ

กรณีจ่ายโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร

๑. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกต้นเดือน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เสนอผู้บริหาร
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ก่อนการโอนเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือนก่อนการโอนเงินเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
๔. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
๕. ดำเนินการโอนเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๖. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือนทุกเดือน

การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่เทศบาลตำบลมายอ ตามแบบ

- ดร.๐๑ แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน (แบบดร ๐๑)

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ลงทะเบียน

๑.๑.๑ เป็นหญิงตั้งครรภ์

๑.๑.๒ มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลมายอ

๑.๑.๓ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๔ บิดาของเด็กที่มีสัญชาติไทย

๑.๒ หลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑.๒.๑ สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้หญิงตั้งครรภ์/มารดา

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็กหรือผู้ปกครอง (กรณีลงทะเบียนแทน)

๑.๒.๓ สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือ สำเนาบันทึกลับสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑

๑.๒.๔ สำเนาสูติบัตรเด็ก ๑ ฉบับ (ยื่นหลังคลอด)

๑.๒.๕ สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็กแล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร อนุโลมให้บิดาของเด็กตามสูติบัตร ผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทยลงทะเบียนแทน)

๑.๒.๖ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

๒. แจ้งผู้ลงทะเบียนให้ไปเปิดบัญชีธนาคารพร้อมลงทะเบียนพร้อมแพทย์

๓. ส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี

๔. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมายอ เรื่อง รายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปิดประกาศในที่เปิดเผยเป็นเวลา ๑๕ วัน หากติดประกาศภายใน ๑๕ วันไม่มีผู้คัดค้านให้ถือว่าผู้มีรายชื่อตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๕. จัดส่งสูติบัตรของเด็กเพิ่มเติมกรณีรับลงทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ไปสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ศูนย์บริการผู้สูงอายุและคนพิการ

๑. จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลตำบลมายอ
๒. สำรวจความต้องการสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น ด้านที่อยู่อาศัย ด้านกายอุปกรณ์ โครงการส่งเสริมอาชีพ โครงการส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ โครงการด้านสุขภาพร่างกาย
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมายอ เพื่อขอรับการสนับสนุน
๔. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด
๕. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด
๖. ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการ
๗. สรุปผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์

การให้บริการต่อบัตรคนพิการ

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลรายละเอียดคนพิการของเทศบาลตำบลมายอ
๒. ตรวจสอบคนพิการที่บัตรจะหมดอายุ ประสานงานผู้นำในพื้นที่เพื่อแจ้งคนพิการให้มาดำเนินการต่อบัตรคนพิการ โดยจะแจ้ง ก่อนบัตรหมดอายุ ๑ เดือน
๓. คนพิการยื่นเอกสารที่เทศบาลตำบลมายอโดยยื่นเอกสาร ดังนี้
 - ๓.๑ รายใหม่
 - ๓.๑.๑ เอกสารรับรองความพิการ
 - ๓.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๑.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป หรือถ่ายรูปส่งทางระบบไลน์
 - ๓.๑.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (กรณีมีผู้ดูแล)
 - ๓.๑.๕ กรณีมีผู้ดูแลแต่อยู่คนละทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการจริง
 - ๓.๒ รายเก่า
 - ๓.๒.๑ เอกสารรับรองความพิการ
 - ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป หรือถ่ายรูปส่งทางระบบไลน์
 - ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (กรณีมีผู้ดูแล)
 - ๓.๒.๕ สมุดคนพิการ/บัตรคนพิการที่หมดอายุแล้ว
 - ๓.๒.๖ กรณีมีผู้ดูแลแต่อยู่คนละทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการจริง
๔. ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี เพื่อต่อบัตรให้แก่คนพิการ
๕. ประสานงานผู้นำในพื้นที่ เพื่อแจ้งให้คนพิการมารับบัตรคนพิการที่เทศบาลตำบลมายอ

การจัดตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน

๑. ขอเอกสารแบบ ทร. ๑๔ เพื่อขอข้อมูลเด็กและเยาวชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมายอ ที่มีอายุระหว่าง ๐ – ๒๕ ปี จากสำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอมายอ
๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลมายอ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยมีนายก อบต.หรือ นายกเทศมนตรี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัด อบต./เทศบาล ปลัด อบต./เทศบาลเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนตามความเหมาะสมของพื้นที่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่อบต./เทศบาล ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการ
๔. คัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตามวันเวลาที่กำหนด ๔. ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้นายก อบต./นายกเทศมนตรี ลงนาม
๕. คัดเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล – คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ อบต./เทศบาล โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง - อบต./เทศบาล จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม
๖. ส่งเอกสารข้อมูลคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนให้บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี เพื่อบันทึกข้อมูลใน ระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน อบต./เทศบาล
๗. ส่งตัวแทนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอ
๘. ส่งตัวแทนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับจังหวัด
๙. เมื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน หมุดวาระลง ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่
๑๐. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมายอ เรื่อง คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลมายอ ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว
๑๑. ดำเนินการสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาล เรื่อง คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลมายอ ที่ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เพื่อส่งให้บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี

การจัดทำโครงการต่างๆ

๑. ตรวจสอบโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติและแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานราชการอื่นๆ
๒. เขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ
๒. เขียนโครงการโดยมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ) เพื่อขออนุมัติโครงการกับผู้บริหาร
๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๔. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการและบันทึกอนุมัติการเบิกจ่ายต่างๆตามโครงการ
๕. จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆก่อนการดำเนินโครงการ
๖. ประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ
๘. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาเพื่อเบิกจ่ายตามโครงการ
๙. สรุปผลการดำเนินโครงการและบันทึกข้อความให้ผู้บริหารทราบ สำหรับกรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการจำนวน ๒ ชุด ส่งให้หน่วยงานราชการที่สนับสนุนงบประมาณและจัดเก็บที่เทศบาลตำบลมายอ จำนวน ๑ ชุด
๑๐. กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานราชการอื่นๆ หากมีเงินเหลือจ่ายจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติคืนเงินเหลือจ่ายให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณและจัดทำเอกสารประกอบฎีกาคืนเงิน