



ประกาศเทศบาลตำบลมายอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอ

ด้วยเทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน (๐๑)

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เป็นต้น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ ถนนมายอ - ปาลัส อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๔๙-๗๐๙๘

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูป)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาภาพถ่ายใบแสดงผลการเรียน หรือใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าผู้สมัครมีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือตามประกาศนี้ กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติในกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ วิธีการสมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบกรรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ยื่นใบสมัครคัดเลือก

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- คนงาน ๕๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลมายอจะไม่รับรับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลมายอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลมายอ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลมายอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังประกาศตามข้อ ๕. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมายอ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลมายอจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี(ก.ท.จ.ปัตตานี) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยะยูโซะ แม็งมาแอ)
นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

๒.๒.๒ พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (๐๑)

มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (๐๑)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	วิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	(๒๕)	
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๒๕)	
- มนุษย์สัมพันธ์	(๒๕)	
- ทศนคติ แรงจูงใจ	(๒๕)	