



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลมายอ
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

งานบุคลากร

073-497-098

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน ๒๕๖๗)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาลตำบลมายอ	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร -บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลมายอ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็น และ เหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสนับสนุน การดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	-จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของ พนักงานฯ -โครงการที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -กิจกรรมแข่งขันกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนดส่วน ราชการของเทศบาลตำบลมายอ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการและพนักงานในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๔	ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา -ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) -คำสั่งโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
รวม ๕ โครงการ/กิจกรรม						

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-ดำเนินการฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๑๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ประชาชนในพื้นที่	๒๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	