



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๓๔๙-๗๐๙๘

ที่ ปน ๕๓๑๐๑/ ๗๒๕ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปน ๕๓๑๐๒.๒/๔๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอาดัมส์ สะนิ)
รก. หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค่าใช้สอย								
๑	ต.ค.64 -ก.ย.65	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๑,๓๐๓,๗๑๕	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	12 ส.ค. 65, 13 ต.ค.65,5 ธ.ค.65	ค่าพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	24 เม.ย. 65	โครงการจัดงานวันเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.64 -ก.ย.65	โครงการจัดให้มีการเลือกตั้งทุกระดับ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ม.ค.65 -ก.ย.65	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดู งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.64 -ก.ย.65	โครงการถวายความจงรักภักดีแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.64 -ก.ย.65	โครงการเทศบาลพบประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.64 -ก.ย.65	โครงการเนื่องในวันสำคัญของชาติ วันนักซัด ถูกขวันสำคัญทางศาสนาและพระราชพิธี	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ม.ค.65 -ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ม.ค.65 -ก.ย.65	โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม								
๑๒	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
	ค่าวัสดุ								
๑๓	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑๗	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ม.ค.65 -ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.64 -ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าสาธารณูปโภค							
๒๐	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	๔๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.64 -ก.ย.65	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน)							
๒๔	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๒๘	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.64 -ม.ค.65	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี