

รูปแบบและการจําแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คู่มือเล่มนี้ เหมาะสำหรับ

- ⌚ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ⌚ เหมาะสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง



QR Code: @9npu9



คุณภาพความประทับใจ เกิดขึ้นที่นี่ 9NPU9.COM

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 6 ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดรูปแบบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยกำหนดรูปแบบงบประมาณออกเป็นแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการและการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(Electronic Local Administrative Accounting System (e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป โดยจำแนกเป็นแผนงาน จำนวน 4 ด้าน 12 แผนงาน 36 งาน พร้อมทั้งจำแนกประเภทรายจ่ายออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน ซึ่งรายจ่ายตามแผนงาน ได้จำแนกออกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่ หมวดเงินเดือนค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณ 5,000 บาท เป็นหลักในการจำแนกวัสดุครุภัณฑ์ และ 50,000 บาทในการจำแนกสิ่งก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงปรับปรุงการจำแนกประเภทรายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 จำนวน 3 รายการได้แก่รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ความหมายของคำนิยามไว้ดังนี้

“ค่าวัสดุ” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ค่าครุภัณฑ์” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้การจำแนกประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ด้วย

ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ยกเลิกตัวอย่างในหมวดวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์ โดยสภาพ คือ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 โดยให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท คือ

“วัสดุคงทน” ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า

“วัสดุสิ้นเปลือง” ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

“วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่” ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุที่แนบมาพร้อมหนังสือดังกล่าว ส่วนครุภัณฑ์ คือสิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิม

ต่อมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดรายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธาณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563

จากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีความ เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ ประกอบกับในอนาคต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังจำแนกประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง มีผลให้การตั้ง งบประมาณ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดไปด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จัดทำ จึงได้รวบรวม หนังสือสั่งการต่าง ๆ มาให้เป็นฉบับเดียว เพื่อสะดวกในการค้นหา ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ซึ่งการ รวบรวมครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำชี้แนะ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรมกร สีกากี

15 เมษายน 2563

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	1.2 การรักษาความ สงบภายใน	1.1.3 งานบริหาร งานคลัง 1.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน 1.2.2 งานเทศกิจ	- การเบิกจ่าย - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - สถิติการเงินและการคลัง - การตรวจสอบบัญชี - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - การซ่อมแซม บำรุงรักษา พัสดุ - กิจกรรมทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ฯลฯ - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ ป้องกันภัย ฯลฯ - การบริหารและบังคับ การเทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบ เรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
2. บริการชุมชน และสังคม	2.1 การศึกษา	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการ สอน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการ สอน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.2 สาธารณสุข	2.1.4 งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ 2.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข 2.2.2 งานโรงพยาบาล	- การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุน การศึกษา - กิจกรรมลูกเสือและยุว กาชาด - การส่งเสริมพัฒนา หลักสูตร - การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป ฯลฯ - การรักษาพยาบาล - การเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานเวชกรรมสังคม - งานบริการส่งเสริมอนามัย - งานสถานพักฟื้น - การชั้นสูตรและรังสีวิทยา - การป้องกันและบำบัด ยาเสพติด - การป้องกันและบำบัด โรคเอดส์ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.2.3 งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	- การบริการสาธารณสุข - งานสาธารณสุขอื่น - งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ
		2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	- การให้บริการ รักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่ - การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและ ประเมินผล ตามแผน ฯลฯ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.3.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ
		2.3.2 งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	- การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.4 เคหะและชุมชน	2.4.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน 2.4.2 งานไฟฟ้าถนน 2.4.3 งานสวนสาธารณะ 2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล 2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ ๗๑ - การวิศวกรรม - การสาธารณสุขโรค - งานสถานที่ไฟฟ้า สาธารณะ ๗๑ - การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ๗๑ - ระบบการรักษา ความสะอาด - ระบบการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗๑ - ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความ สะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ๗๑

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.5 สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	2.5.1 งานบริหารทั่วไป 2.5.2 งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิต เช่น การส่งเสริม อาชีพ การส่งเสริม สุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.6 การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2.6.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ 2.6.2 งานกีฬาและ นันทนาการ 2.6.3 งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น 2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผน ๗๑ - การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ ๗๑ - ส่งเสริมการศาสนา - ฌาปนกิจสถาน - อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น - อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานปลูกฝังจิตสำนึก ๗๑ - ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ๗๑

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ		
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรม และการโยธา	3.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ 		
		3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการซ่อมบำรุง ทาง/เครื่องจักร ฯลฯ 		
		3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริม การเกษตร - งานวิชาการให้บริการ ด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร - งานส่งเสริมความรู้ การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ ฯลฯ 		
	3.2. การเกษตร			3.2.2 งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำ และป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - ป่าไม้ชุมชน - ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
4. การ ดำเนินงาน อื่น	3.3 การพาณิชย์	3.3.1 งานกิจการ สถานธนาอนุบาล	- งานกิจการสถานธนาอนุบาล ฯลฯ
		3.3.2 งานกิจการ ประปา	- งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ฯลฯ
		3.3.3 งานตลาดสด	- งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด ฯลฯ
		3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์	- การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ
	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	- การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย - รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลือเฉพาะ การ - บำเหน็จ/บำนาญ ฯลฯ

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม
แผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและ
ฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

**การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

รายรับสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแอ่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ ก๊าซ	

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พัก โรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์</p> <p>(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>(8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>(9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>(10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</p> <p>(11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมผู้จัดการสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้ง แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา</p> <p>(13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน ราษฎร</p> <p>(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ ใบรับรองการฉีดวัคซีน</p> <p>(16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัข บ้า</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำ สัตว์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่ อยู่ - ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรองสำเนาทะเบียน ราษฎร - ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรองรายการข้อมูล ทะเบียนประวัติ - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา ทะเบียนบ้าน กรณีชำระค งสุญ หาย - ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ประจำตัวประชาชน - ค่าธรรมเนียมการออกใบ แทน - ค่าธรรมเนียมการตรวจ และคัดสำเนารายการ - ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรองสำเนารายการบัตร ประจำตัวประชาชน

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9</p> <p>(19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(21) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(23) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(24) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์</p> <p>(26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p>(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง</p> <p>(29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>(31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>(32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก</p>	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(34) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>(35) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</p> <p>(36) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร</p> <p>(37) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(38) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย สาธารณสุข</p> <p>(39) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(40) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น</p> <p>(41) ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>(42) ค่าปรับผู้กระทำผิด ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(43) ค่าปรับอื่น ๆ</p> <p>(44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย</p> <p>(45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย</p> <p>(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้า สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ</p> <p>(47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมี พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร</p>	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง - ค่าใบอนุญาตตัดแปลง - ค่าใบอนุญาตรื้อถอน - ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ - ค่าใบอนุญาตโฆษณา ทำนองการค้า

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบียหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	- ค่าเช่าห้องแถว - ค่าเช่าอาคาร - ค่าเช่าตลาด - ค่าเช่าโรงแรมหรสพ

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) ดอกเบี้ย (4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ (5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด (6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	- ค่าเช่าร้านแผงลอย - ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด - ค่าเช่าและค่าบริการ ส้วมสาธารณะ - ค่าเช่าเครื่องจักรกล - ค่าเช่าท่าเทียบเรือ - ค่าเช่าที่ฝากรถ - ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ - ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ - ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย - ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น - ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ - เงินปันผลจากการลงทุน

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภคและหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา (2) เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถบาล (3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ	- เงินช่วยเหลือจากกิจการจำหน่ายเนื้อสัตว์

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอน กิจการ สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแปลน (5) ค่าเขียนแบบแปลน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรร รายได้ฯ (5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (6) ภาษีสุรา (7) ภาษีสรรพสามิต (8) ภาษีการพนัน (9) ภาษียาสูบ (10) อากรประมง (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (12) ค่าภาคหลวงแร่ (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตร ประมง (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
<p>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ซึ่งการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	<p>(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</p>	

การจำแนกหมวด(งบ)ประเภทรายจ่าย

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่าย และเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระเงินต้น สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ย สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาภิบาล	
	(7) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น	
	(8) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	} กรณีเป็นเงินอุดหนุน เฉพาะกิจไม่ต้องนำมาตรา เป็นงบประมาณรายจ่าย
	(9) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(10) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จ/บำนาญ	(11) สำรองจ่าย	เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนโดยส่วนรวมหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้
	(12) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
	(13) เงินช่วยเหลือ	
	(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
	(2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	
	(3) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	
	(4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	
	(5) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	
	(6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	
	(7) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู (ชคบ.)	
(8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ		
(9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		
(10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ		

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(1) เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
		- เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
	(2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลา (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ
	(3) เงินประจำตำแหน่ง	
	(4) เงินวิทยฐานะ	
	(5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ
	(6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
	(7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
(8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลา (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) เงินเบี้ยกัณฑ์ (10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน (11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน (12) เงินอื่นๆ	- เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู(พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ) ค่าตอบแทน	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ - เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมามีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้ สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีใน ลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<p>โรงแรมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า <p>(1) ค่าปักเสาสายไฟภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดตั้งประปา <p>(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา นักเรียนเยาวชนและประชาชน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และ พวงมาลา - ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย จากค่าใช้จ่าย ส่วกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ ดังนี้</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

* 2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1 รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
ค่าวัสดุ	(1)วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ - เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก - เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก - ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก - ไม้บรรทัดเหล็ก - กรรไกร - แก้วพลาสติก - แปลงลบกระดานดำ - ตรายาง - ขาตั้ง (กระดานดำ) - ที่ถูพื้น - ตะแกรงวางเอกสาร - เครื่องตัดโฟม - เครื่องตัดกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - กุญแจ - ภาพเขียน,แผนที่ - พระบรมฉายาลักษณ์ - แผงปิดประกาศ - แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ - มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) - พรม(ต่อผืน) - นาฬิกาตั้งหรือแขวน 	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ยางลบ - น้ำยาลบคำผิด - เทปกาว - ลวดเย็บกระดาษ - กาว - ซอล์ค - สมุด - ซองเอกสาร - ตลับผงหมึก - น้ำหมึกปริ้นท์ - เทป พี วี ซี แบบใส - น้ำยาลบกระดาษไข - กระดาษไข - ไม้บรรทัด - คลิป - เป็ก - เข็มหมุด - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์ 	

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(2)วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - พระพุทธรูป - พระบรมรูปจำลอง - กระเป๋า - ตาขั้วขนาดเล็ก ฯลฯ - ไมโครโฟน - ขาตั้งไมโครโฟน - หัวแรงไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ้าสาหลี - ธงชาติ - สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือจ้างพิมพ์ - ของใช้ในการบรรจุ หีบ ห่อ - น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง - น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ - ฟิวส์ - เทปพันสายไฟฟ้า - สายไฟฟ้า - หลอดไฟฟ้า - หลอดไฟ - เชื่อมขั้วรัดสายไฟฟ้า - ปลั๊กไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้า - หลอดวิทยุ ทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ - ลูกถ้วยสายอากาศ - รีซีสเตอร์ - มูฟวี่งคอยล์ - คอนเดนเซอร์ - ขาหลอดฟลูออเรส เซนซ์ - เบรกเกอร์ - สายอากาศหรือเสา อากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดอกลำโพง - แผงวงจร - แผงแสดงวงจรต่าง ๆ - แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(3)วัสดุงานบ้านงาน ครัว	<ul style="list-style-type: none"> - หม้อ - กระทะ - กะละมัง - ตะหลิว - กรอบรูป - มีด - ถัง - ถาด - แก้วน้ำ - จานรอง - ถ้วยชาม - ซ้อนส้อม - กระจกเงา - โถ่งน้ำ - ที่นอน - กระจาณ - เต้าไฟฟ้า - เต้าน้ำมัน - เตารีด - เครื่องบดอาหาร - เครื่องตีไข่ไฟฟ้า - เครื่องปั่นขนมปัง - กระทะไฟฟ้า 	<p>สำหรับวิทยุ, เครื่องรับ โทรทัศน์,จานรับ สัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผงซักฟอก - สบู่ - น้ำยาดับกลิ่น - แปรง - ไม้กวาด - เช่ง - มุ้ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน - ผ้าห่ม - ผ้าปูโต๊ะ - น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ 	

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(4)ค่าอาหารเสริม (นม) (5)ค่าอาหาร กลางวันเด็ก นักเรียน (6)วัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า - กระทิกน้ำร้อน - กระทิกน้ำแข็ง - ถังแก๊ส - เต้า ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - นม - วัสดุประกอบอาหาร 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ไม้ต่างๆ - ค้อน - คีม - ชะแลง - จอบ - สิว - เสียม - เลื่อย - ขวาน - กบไสไม้ - เทปวัดระยะ - เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง - สว่าน - โถส้วม - อ่างล้างมือ - ราวพาดผ้า ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันทาไม้ - ทินเนอร์ - สี - ปูนซีเมนต์ - ทราาย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - กระเบื้อง - สังกะสี - ตะปู - เหล็กเส้น - แปรงทาสี - ปูนขาว ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา - ท่อต่างๆ - ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ไชควง - ประแจ - แม่แรง - กุญแจปากตาย - กุญแจเลื่อน - คีมล๊อค - ล็อคเกียร์ - ล็อคคลัตช์ - กระจกโค้งมน - ล็อคพวงมาลัย - สัญญาณไฟกระพริบ - สัญญาณไฟฉุกเฉิน - กรวยจราจร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยางรถยนต์ - น้ำมันเบรก - น็อตและสกรู - สายไมล์ - เฟลา - ฟิล์มกรองแสง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เบาะรถยนต์ - เครื่องยนต์ (อะไหล่) - ชุดเกียร์รถยนต์ - เบรก - ครัช - พวงมาลัย - สายพานใบพัด - หม้อน้ำ - หัวเทียน - แบตเตอรี่ - จานจ่าย - ล้อ - ถังน้ำมัน - ไฟหน้า - ไฟเบรก - อานจักรยาน - ตลับลูกปืน - กระจกมองข้างรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เข็มขัดนิรภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		<ul style="list-style-type: none"> - แก๊สหุงต้ม - น้ำมันเชื้อเพลิง - น้ำมันดีเซล - น้ำมันก๊าด - น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเตา - น้ำมันจารบี - น้ำมันเครื่อง - ถ่าน - ก๊าซ ฯลฯ 	
	(9) วัสดุวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดเครื่องมือผ่าตัด - ที่วางกรวยแก้ว - กระจกตวง - เบ้าหลอม - หูฟัง (Stethoscope) - เปลหามคนไข้ - คีมถอนฟัน - เครื่องวัดน้ำฝน - ถังเก็บเชื้อเพลิง - เครื่องนึ่ง - เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำลี และผ้าพันแผล - เวชภัณฑ์ - แอลกอฮอล์ - फिल्मเอกซเรย์ - เคมีภัณฑ์ - ออกซิเจน - น้ำยาต่างๆ - เลือด - สายยาง - ลูกยาง - หลอดแก้ว - ลวดเชื่อมเงิน - ถุงมือ - กระจกครอบ - จุกต่างๆ - สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง - หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ 	

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(10) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - เคียว - สปริงเกอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน - งานพรวน - ผานไถกระทะ - คราดซี่พรวนดินระหว่าง แถว - เครื่องตัดแมลง - ตะแกรงร่อนเบนโธส - อวน (สำเร็จรูป) - กระชัง ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปุ๋ย - ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ - อาหารสัตว์ - พืชและสัตว์ - พันธุ์สัตว์ปีกและ สัตว์ น้ำ - น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ - วัสดุเพาะชำ - อุปกรณ์ในการ ขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก - ผ้าใบหรือผ้า พลาสติก - หน้ากากป้องกันแก๊ส พิษ ฯลฯ 	

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(11) วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - ขาตั้งกล้อง - ขาตั้งเขียนภาพ - กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม - ภาพยนตร์ - เครื่องกรอเทป - เลนส์ซูม - กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - พู่กัน - สี - กระดาษเขียนโปรส - เตอร์ - ฟิล์ม - เมมโมรีการ์ด - ฟิล์มสไลด์ - แแถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) - รูปสีหรือขาวดำที่ได้ จากการล้างอัด ขยาย - ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ 	
	(12) วัสดุเครื่องแต่ง กาย	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแบบ - เสื้อ กางเกง ผ้า - เครื่องหมายยศและ สังกัด - ถุงเท้า - รองเท้า - เข็มขัด - หมวก - ผ้าผูกคอ - เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ 		

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(13)	วัสดุกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> - ห่วงยาง - ลูกฟุตบอล - ลูกปิงปอง - ไม้ตีปิงปอง - ลูกแชร์บอล - ไม้แบดมินตัน - ลูกแบดมินตัน - ไม้เทนนิส - ลูกเทนนิส - เชือกกระโดด - ดาบสองมือ - ตะกร้อ - ตะกร้าหวายแชร์บอล - ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ - นกหวีด - นาฬิกาจับเวลา - นวม - ลูกตุ้มน้ำหนัก - เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่ายออลเลย์บอลล์ - ห่วงบาสเก็ตบอล - เหล็ก - ฯลฯ 	

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(14) วัสดุคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผล - ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ - ซีดีรอมไดรฟ์ - แผ่นกรองแสง - แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

งบ/ หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(15)วัสดุการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หุ่น - แบบจำลองภูมิประเทศ - สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก - กระดานลื่นพลาสติก - เบาะยึดหุ่น - เบาะมวยปล้ำ - เบาะยูโด <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		<p>เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล <p>แบบต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น <p>ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง		- ถังดับเพลิง - ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	
	(17) วัสดุสนาม	- เต็นส์ - ถูนอน - เข็มทิศ - เปล - เตียงสนาม ฯลฯ		
	(18) วัสดุสำรวจ	- บันไดอลูมิเนียม - เครื่องมือแกะสลัก - เครื่องมือตึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ		

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(19) วัสดุดนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - ฉิ่ง - ฉาบ - กรับ - อังกะลุง - กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแขก - ลูกซัด - ปารากัส - ขลุ่ย - ซิม - ซอ และยางสนซอ - จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้ดีด, สาย, นมจะเข้ - โทณ - โหม่ง - ปี่มอญ - อูคูเลเล่ ฯลฯ 		
	(20) วัสดุอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า - สมอเรือ - ตะแกรงกันสวะ - หัวเชื่อมแก๊ส - หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ 		

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องสแกนเนอร์ - โต๊ะ - โต๊ะทำงาน - โต๊ะรับแขก - โต๊ะหมู่บูชา - เก้าอี้ - ตู้โชว์ - ตู้เก็บของ - ตู้เก็บเอกสาร - ตู้নিরภัย - ชั้นเก็บเอกสาร - เครื่องดูดฝุ่น - เครื่องขัดพื้น - เครื่องคำนวณ - เครื่องชุมสายโทรศัพท์ - ตู้โทรศัพท์ - เครื่องโทรศัพท์บ้าน - เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ - เครื่องกรองอากาศ - เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - คอมพิวเตอร์ - กระดานดำ - เคาน์เตอร์ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องถ่ายเอกสาร - พัดลม - หีบเหล็กเก็บเงิน - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) ครูภัณฑ์การศึกษา</p> <p>(3) ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบันทึกเงินสด - เครื่องพิมพ์เช็ค - ลิฟท์ - รถเข็น - ถังเก็บน้ำ - เครื่องปรุกระดาดไซ - แผ่นอ่านหนังสือ - ที่วางหนังสือพิมพ์ - เครื่องโทรพิมพ์ - เครื่องนับเหรียญ - เครื่องนับธนบัตร - วิทยุตามตัว - เต็นส์ขนาดใหญ่ - ตาชั่งดิจิตอล หรือขนาดใหญ่ <li style="text-align: right;">ฯลฯ - จักรธรรมดา - จักรอุตสาหกรรม - จักรทำลวดลาย - จักรพั่นริม - โต๊ะนักเรียน - เครื่องเขียนตัวอักษร <li style="text-align: right;">ฯลฯ - รถยนต์นั่ง - รถยนต์โดยสาร - รถยกของ - รถปั่นจั่น - รถบรรทุก - ถังเก็บเชื้อเพลิง - หลังคารถบรรทุก - รถลากเครื่องบิน - รถเทรลเลอร์